

**Protokoll der**  
**Schulkonferenz vom 06.11.2019**  
**20.00 Uhr**  
**HNP-Schule, Raum der 5. Klasse**

Anwesende: siehe Liste

**TOP 1: Begrüßung**

Der Vorsitzende begrüßt alle Anwesenden recht herzlich und eröffnet die Sitzung.  
Herr Oßowski begrüßt die neuen Kolleginnen D. Meissner und S. Micka und bittet sie, sich kurz vorzustellen.

**TOP 2: Feststellung der form- und fristgerechten Einladung**

Die form- und fristgerechte Einladung wird festgestellt, die Tagesordnung wie folgt angenommen.

Herr Oßowski gibt das Wort zunächst an Jan Onnasch.

Dieser verabschiedet die langjährige Elternbeiratsvorsitzende Andrea Clausen und dankt ihr für Ihr großes Engagement. Herr Oßowski schließt sich den Dankesworten an.

Der neue Elternbeiratsvorstand besteht aus Katrin Knudsen, Jan Onnasch und Susanne Jacobs.

Das Protokoll der Sitzung vom wird mit 15 Ja-, 0 Nein-Stimmen und 9 Enthaltungen festgestellt.

**TOP 3: Bericht des Schulleiters**

Herr Herrig hält seinen Bericht anhand einer Powerpoint-Präsentation.

- Zahlen und Fakten zum aktuellen Schuljahr (Stellenplan, ZAB, VERA)
- Termine
- Digitalpakt, in den folgenden 5 Jahren bekommt die Schule 45.000,-€.
- Fridays for future
- Digitale Bücher
- Bildungspaket
- FSjlerin im Schuljahr 2020-21
- Projekttag(e) zum Thema „plastikfreie Schule“
- Aktuelle Presseartikel zum Thema Schule und daraus resultierende Anregungen

Abschließend dankt der Schulleiter den fleißigen Helferinnen, die das „gemeinsame Frühstück“ organisieren und betreuen, ganz herzlich für ihr Engagement.

**TOP 4: Bericht zum aktuellen Stand OGS, Mensa und Neubau GS**

Die Arbeiten sind weiter im Zeitplan, daher kann am 23.01.2020 die Einweihung stattfinden.

Die Arbeiten am Buswendehammer verzögern sich.

**TOP 5: Beratung und Beschlussfassung zum Thema OGS**

Es wird die Frage gestellt, ob es auch möglich sein wird, das Nachmittagsangebot nur an einzelnen Tagen wahrzunehmen. Dies wird von Herrn Herrig bejaht.

Eine Ferienbetreuung ist bislang noch nicht vorgesehen. Es wird daher angeregt, diese Option im Hinterkopf zu behalten.

**Die Schulkonferenz beschließt nach kurzer Aussprache bei 1 Enthaltung das vorliegende Konzept zur OGS.**

**TOP 6: Anträge**

a) aus der Lehrerschaft:

- Die Lehrerschaft beantragt die Durchführung eines SETages am 03.02.2020. Herr Oßowski stellt kurz die Planung dazu vor.

**Die Schulkonferenz stimmt dem Antrag einstimmig zu.**

- Der Antrag zum Thema Zeugnistag wird zurückgezogen
- Die Lehrerschaft beantragt, dass Fachkonferenzen nur noch einmal im Schuljahr stattfinden sollen. Das Thema wird kurz erläutert.

**Die Schulkonferenz stimmt dem Antrag erneut bei 1 Enthaltung zu.**

b) aus der Elternschaft:  
keine Anträge

c) aus der Schülerschaft:  
keine Anträge

**TOP 7: Verschiedenes**

- Katrin Knudsen berichtet, dass von den Eltern kritisiert wird, dass es bezüglich der Anschaffung von Lehr- und Lernmitteln (Arbeitshefte u.ä.) keine Vorabinformationen gibt.  
Herr Herrig teilt daraufhin mit, dass in jedem Schuljahr ein AH Mathe (11,95) und ein WB mit CD (15,95) angeschafft werden. Die Kosten hierfür werden von den Eltern getragen, da es zwar eine Lernmittelfreiheit für Bücher, jedoch nicht für Arbeitsmaterial gibt.  
Er regt an, wie schon in der GS praktiziert, in der SEK I eine Pauschale einzuführen. Dies soll in den Gremien bis zur nächsten Konferenz beraten werden.
- Jan Onnasch regt an, dass die Elternvertreter der Klassen über neue Schüler informiert werden. Dies sollte in der Regel lt. Herrn Herrig über die jeweilige Klassenleitung erfolgen.
- Katrin Knudsen bittet darum, Termine und Einladungen frühzeitiger auf den Weg zu bringen.
- Katrin Knudsen erkundigt sich nach dem Sachstand zum Thema „nachhaltige Schule“. Die AG ruht nach dem Weggang von Lisa Jensen und sollte, sofern möglich, reaktiviert werden. Die Vertreter der Eltern- und Schülerschaft werden gebeten, das Interesse in ihren jeweiligen Gremien abzufragen.
- Silke Koch stellt den neuen Flyer zur Nationalparkschule vor und informiert kurz zum Sachstand.

Als Termin für die nächste Konferenz wird der 27.05.2020 festgelegt.

Der Vorsitzende schließt die Sitzung mit Dank an die Teilnehmer um 21.25 Uhr.