

Handreichungen für die Anfertigung von Schülerreferaten:

I. Allgemeines

1. Themenstellung

- Konkretes Einzelthema: z.B. „Die Lebenssituation der Frauen im 19. Jh.“
- Themenrahmen: Biografie einer herausragenden Gestalt der Geschichte
- Gemeinsame Themenfindung

2. Strukturvorgaben

- Allgemeine Struktur mit den Schülerinnen und Schülern erarbeiten: z.B. „Stelle ein Land Europas vor“.
- Struktur offenlassen: Schülerinnen und Schüler erarbeiten selbst einen strukturellen Rahmen.

3. Materialbeschaffung

- Lehrer recherchiert, gibt Hinweise zu möglichen Quellen:
- Zeitungen, Zeitschriften, Bücher, Internetadressen, etc.
- Schülerinnen und Schüler stellen selbst Recherchen an. (Dies funktioniert aber nur bei entsprechender Vorarbeit: Internetrecherche; Arbeit mit Nachschlagewerken; Umgang mit Sachbüchern bzw. mit entsprechenden Registern; Fundstellen in der Bücherei ...)

Es gibt auch andere Informationsquellen als das Internet.

4. Beratung

- Notwendig in der Vorbereitungsphase unter zwei Gesichtspunkten:
 - Sachlich: Begriffsklärung, Hilfe bei Verständnisproblemen
 - Didaktisch: Was ist wesentlich?

5. Zeitliche Vorgaben

- Wann muss die Arbeit fertig sein?
- Wie lang soll das Referat werden?
- Verteilung von schulischer und häuslicher Arbeit

6. Quellenangaben

II. Kriterien für die Bewertung bzw. Benotung

1. Sachliche Richtigkeit

- Hinsichtlich der faktischen Zusammenhänge
- Hinsichtlich der verwendeten Begriffe

2. Sprache

Authentizität der Texte; „eigener“ Satzbau; „eigene“ Wortwahl

3. Strukturierung

- Fragestellung
- Sachlogischer Aufbau einzelner Abschnitte
- Zusammenfassung

4. Präsentation

4.1 Schriftlich:

- Visualisierung von Leitsätzen (Tafelbild, Activeboard, kurzes Handout)
- Visualisierung von Grafiken und Tabellen
- Gesamteindruck der abgegebenen schriftlichen Arbeit

4.2 Mündlich:

- Deutliche, klare Sprache; Intonierung; angemessene Lautstärke
- Sprachfluss
- Freies Sprechen; Blickkontakt halten (das Ablesen vom Konzept vermeiden)
- Reaktion auf Fragen/Nachfragen aus dem „Publikum“ (Sachkompetenz im Umgang mit dem Thema)

5. Prozess der Bearbeitung des Referats

- Wie arbeitet der Schüler/die Schülerin?
- Nimmt er/sie die Arbeit ohne Umschweife auf?
- Ist seine/ihre Arbeit am Thema zielgerichtet?
- Setzt er/sie die Hinweise des Lehrers/der Lehrerin nach entsprechender Beratung um?

6. Einhalten zeitlicher Vorgaben

- In Bezug auf den vereinbarten Zeitpunkt der Fertigstellung
- In Bezug auf die Länge des Referats

III. Nachbereitung

- Mit Hilfe von Reflexionsaufträgen (Beobachtung von Teilaspekten)
- Verbales Feedback durch die Klasse:
 - Was war positiv?
 - Was ist verbesserungsfähig?
- Gespräch mit dem Referenten; Selbsteinschätzung
- Festlegung der Note anhand der Kriterien (II, 1-6)

09.11.2022